



PRŮVODCE PRO STUDUJÍCÍ V PROGRAMOVÉ KOMISI

Oddělení kvality
prosinec 2025



Obsah

1. Úvod	3
2. Základní informace	3
2.1 Složení programové komise	3
2.2 Jmenování a odvolání členů programové komise	3
2.3 Role garanta studijního programu	4
2.4 Úloha zástupce studujících v programové komisi	4
2.5 Kde lze najít informace o studijním programu?	5
3. Jednání programové komise	5
3.1 Jakým tématům se programová komise věnuje?	5
4. Hodnocení kvality studijního programu.....	6
4.1 Roční hodnotící zpráva o uskutečňování studijního programu.....	6
5. Posouzení změn ve studijním programu	6
6. Rozšíření oprávnění	7
7. Předmětové evaluace (ankety).....	7
8. Související předpisy.....	7

1. Úvod

Vážení studující v programové komisi,

svým členstvím v programové komisi se stáváte aktivní součástí systému zajišťování a hodnocení kvality na MENDELU.

Tento průvodce Vám má pomoci lépe se zorientovat ve vašich právech a povinnostech, poskytnout Vám základní informace o činnosti programových komisí a nastínit ukotvení v legislativě a předpisech univerzity.

Kromě tohoto průvodce Vám mohou být nápomocny stránky akreditace.mendelu.cz, které spravuje Oddělení kvality.

2. Základní informace

Programová komise svojí činností zajišťuje kvalitu uskutečňování studijního programu a jeho rozvoj.

2.1 Složení programové komise

- Programová komise má nejméně pět členů.
- Předsedou programové komise je garant studijního programu, který je zároveň členem komise.
- Členy programové komise jsou akademičtí pracovníci odborně působící v oblastech vzdělávání, do kterých je studijní program zařazen. Za každou oblast vzdělávání musí být jmenován jeden člen programové komise. Členem komise dále musí být alespoň jeden externí odborník působící v oblastech vzdělávání, do kterých je studijní program zařazen a alespoň jeden zástupce studujících. Členy komise mohou být vedoucí ústavů významně se podílejících na uskutečňování studijního programu.
- Externí odborníci a studující představují zástupce zainteresovaných stran, kteří poskytují zpětnou vazbu pro účely rozvoje a zvyšování kvality studijních programů.

2.2 Jmenování a odvolání členů programové komise

- Členy programové komise jmenuje a odvolává děkan fakulty, na které programová komise působí, v případě vysokoškolského ústavu rektor. Návrh členů komise předkládá děkanovi, v případě vysokoškolského ústavu rektorovi, garant studijního programu.
- Jmenování a odvolání členů programové komise je vyhotoveno písemně.

- Jmenný seznam členů programové komise je veden v univerzitním informačním systému UIS a je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek dané součásti (v části Evidence orgánů univerzity – Orgány studijních programů).
- Důvodem pro odvolání člena programové komise může být zejména:
 - a) změna garanta studijního programu;
 - b) ukončení nebo změna pracovního poměru člena programové komise na univerzitě;
 - c) ukončení nebo přerušení studia zástupce studujících;
 - d) dlouhodobá neúčast člena programové komise v činnosti programové komise;
 - e) vlastní žádost člena programové komise.
- O jmenování a odvolání jsou členové programové komise písemně informováni.

2.3 Role garanta studijního programu

Garant studijního programu:

- koordinuje obsahovou přípravu studijního programu, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej;
- připravuje záměr studijního programu a koordinuje přípravu žádosti o akreditaci studijního programu, její rozšíření nebo prodloužení doby její platnosti;
- ve spolupráci s vedoucí/-m ústavu vybírá garanty předmětů, kteří jsou akademickými pracovníky;
- spolupracuje s garantem předmětu na rozvoji obsahové náplně a odborné úrovně předmětu;
- zpracovává sebehodnotící zprávu o uskutečňování studijního programu, kterou posuzuje rada pro vnitřní hodnocení;
- zpracovává roční hodnotící zprávu a předkládá ji k projednání programové komisi;
- posuzuje společně s programovou komisí zadání závěrečných prací, které schválil příslušný vedoucí ústavu.

Další informace o roli a činnosti garanta studijního programu jsou k dispozici na webu: akreditace.mendelu.cz na záložce [Činnost garanta SP](#).

2.4 Úloha zástupce studujících v programové komisi

Zástupce studujících má v programové komisi stejné pravomoci jako ostatní členové. Studentské hodnocení představuje důležitý zdroj informací pro posuzování kvality vzdělávání v daném studijním programu. Studentský zástupce má proto nezastupitelnou úlohu při projednávání podnětů týkajících se:

- obsahu, struktury a organizace studia;
- změn ve studijním programu;
- konkrétních vyučovaných předmětů;
- kvality výuky;

- zlepšování a dalšího rozvoje studijního programu.

Zástupce studujících v programové komisi tak poskytuje cennou zpětnou vazbu ke studijnímu programu, přináší do jednání pohled a potřeby studujících daného studijního programu.

2.5 Kde lze najít informace o studijním programu?

- **Informační systém akreditací ISAK**

Tento interní systém slouží především pro správu evidence akreditovaných studijních programů a je určen zejména garantům studijních programů a vedení součástí univerzity. Do systému mají přístup členové RVH, včetně studentského zástupce, garanti studijních programů a hodnotitelé studijních programů. Přístup pro čtení (základní přehled akreditovaných studijních programů) mají všichni zaměstnanci a studenti MENDELU. Přihlašovací údaje jsou stejné jako do UIS ([odkaz do systému](#)).

- **Webové stránky univerzity**

Poskytují základní informace o [akreditovaných studijních programech](#), které lze na MENDELU studovat.

- **Webové stránky součástí**
- **UIS**

3. Jednání programové komise

Činnost programové komise řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda programové komise. Programová komise se schází zpravidla jednou za semestr, minimálně však jednou za akademický rok. Z jednání programové komise je vyhotoven písemný zápis, který je centrálně uložen na dané součásti univerzity.

3.1 Jakým tématům se programová komise věnuje?

Programová komise posuzuje a projednává zejména:

- změny ve studijním programu;
- zadání závěrečných prací;
- vyhodnocení předmětových anket;
- roční hodnotící zprávu o uskutečňování studijního programu;
- výsledky hodnocení kvality studijního programu radou pro vnitřní hodnocení;
- plán rozvoje studijního programu s ohledem na počty studentů a absolventů včetně vyhodnocení jeho naplňování.
- další témata a dokumenty dle aktuální potřeby.

4. Hodnocení kvality studijního programu

Kvalitu studijního programu primárně posuzuje [rada pro vnitřní hodnocení](#) ve dvou fázích života studijního programu. Jednak v procesu jeho akreditace, jednak po jejím získání, a to v pravidelných čtyřletých intervalech. Hodnocení již akreditovaných studijních programů se řídí metodickým pokynem rektora 7/2025 *Hodnocení kvality akreditovaných studijních programů* (odkaz na předpis v kap. 8) a spočívá v posouzení sebehodnotící zprávy zpracované garantem studijního programu. Sebehodnotící zpráva popisuje zejména propojení tvůrčí činnosti a realizovaného studijního programu, mezinárodní rozměr, zhodnocení pedagogického, vědeckého a technického zabezpečení a plán dalšího rozvoje studijního programu. Rada pro vnitřní hodnocení dále posuzuje publikační a tvůrčí činnosti garanta studijního programu, vývoj počtu uchazečů o studium, studentů, absolventů a studijní neúspěšnost.

4.1 Roční hodnotící zpráva o uskutečňování studijního programu

Hodnocení kvality studijních programů probíhá i na fakultách a vysokoškolském ústavu formou ročního hodnocení studijního programu, které upravuje metodický pokyn rektora 1/2025 *Roční hodnocení akreditovaných studijních programů* (odkaz na předpis v kap. 8). **Roční hodnotící zpráva o uskutečňování studijního programu** představuje shrnutí kvalitativních změn ve studijním programu za předchozí období a její součástí je zejména:

- přehled podstatných změn za uplynulý akademický rok;
- komentář k vývoji počtu studentů, absolventů a neúspěšnosti studentů;
- opatření pro další rozvoj studijního programu.

Roční hodnotící zprávu zpracovává garant studijního programu a předkládá ji k projednání programové komisi. Roční hodnotící zprávu s datem projednání programovou komisí předkládá garant studijního programu děkanovi fakulty, na které programová komise působí, v případě vysokoškolského ústavu rektorovi. Roční hodnotící zpráva slouží jako podklad pro zpracování sebehodnotící zprávy v rámci hodnocení kvality studijních programů radou pro vnitřní hodnocení.

Další informace o hodnocení kvality akreditovaných studijních programů radou pro vnitřní hodnocení jsou k dispozici na webu akreditace.mendelu.cz na záložce [Hodnocení SP](#).

5. Posouzení změn ve studijním programu

Každý studijní program se skládá z celé řady atributů, které můžeme rozdělit do tří skupin – základní, podléhající informační povinnosti a ostatní.

Základní atributy (tj. název SP, typ SP, profil SP, standardní doba studia SP, udělovaný akademický titul, oblast(i) vzdělávání, v jejichž rámci má být SP uskutečňován) není možné měnit.

Atributy podléhající informační povinnosti je možné změnit za předpokladu splnění informační povinnosti. Výčet atributů podléhající informační povinnosti vůči radě pro vnitřní hodnocení je uveden v [Hlášení změny v SP](#).

Změna ostatních atributů je možná bez informační povinnosti.

Další informace o posuzování změn ve studijním programu jsou k dispozici na webu akreditace.mendelu.cz na záložce [Změna SP](#).

6. Rozšíření oprávnění

V průběhu uskutečňování studijního programu v rámci institucionální akreditace lze požádat o rozšíření oprávnění uskutečňovat studijní program o další formu studia, o další studijní plány, o další jazyk výuky, o uskutečňování ve spolupráci s další fakultou univerzity, popř. s vysokoškolským ústavem, které se budou na studijním programu podílet, o uskutečňování ve spolupráci s jinou vysokou školou nebo jinou právnickou osobou v ČR.

Další informace o možnostech rozšíření oprávnění uskutečňovat studijní program jsou k dispozici na webu akreditace.mendelu.cz na záložce [Rozšíření oprávnění](#).

7. Předmětové evaluace (ankety)

Předmětové evaluace jsou důležitým prvkem zpětnovazebního systému na univerzitě. Zajišťují hodnocení úrovně výuky z pohledu studujících. Sběr dotazníků od studujících probíhá dvakrát ročně vždy po ukončení semestru prostřednictvím univerzitního informačního systému UIS. Zhodnocení předmětových evaluací je součástí roční hodnotící zprávy o uskutečňování studijního programu.

8. Související předpisy

- [Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů \(zákon o vysokých školách\), ve znění účinném od 1. 3. 2025](#)
- [Nařízení vlády č. 274/2016 Sb., ze dne 24. srpna 2016, o standardech pro akreditace ve vysokém školství](#)
- [Metodický materiál Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství k předkládání specifických žádostí o akreditaci studijních programů](#)
- [Metodický materiál Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství k informační povinnosti vysokých škol s institucionální akreditací](#)

- Metodický materiál Národního Akreditačního úřadu pro vysoké školství k povinnosti vysokých škol informovat o změnách při uskutečňování akreditovaných činností
- Statut Mendelovy univerzity v Brně ze dne 15. září 2025
- Akreditační řád Mendelovy univerzity v Brně ze dne 17. června 2024
- Studijní a zkušební řád Mendelovy univerzity v Brně ze dne 19. května 2025
- Metodický pokyn rektora 1/2025 Roční hodnocení akreditovaných studijních programů
- Metodický pokyn rektora 7/2025 Hodnocení kvality akreditovaných studijních programů
- Metodický pokyn rektora 10/2023 Projednávání kontrolních zpráv – 1. změna